

La gestione contabile ed amministrativa delle Organizzazioni di Volontariato

Premessa

Nella vita di un'organizzazione di volontariato¹ (ODV) riveste un ruolo molto importante, anche se spesso sottovalutato, l'impegno e la correttezza nella tenuta delle scritture contabili. La corretta tenuta delle scritture contabili è volta a descrivere in modo cronologico e sistematico con completezza ed analiticità le operazioni effettuate in ogni periodo di gestione.

Le ODV ed in genere gli enti non commerciali pongono in essere diverse operazioni sia nei confronti dei propri associati sia verso i terzi. Tali operazioni possono essere acquisti, vendite, prestazioni di servizi, contratti di lavoro, pagamento di imposte. Pertanto questi aspetti della vita della ODV devono essere tenuti in considerazione e devono essere sistematicamente rilevati perché hanno lo scopo di: informare gli amministratori e gli organi dell'ente sull'andamento della gestione; informare gli associati, i promotori, i sostenitori sull'attività svolta dalla ODV; determinare il risultato della gestione (avanzo o disavanzo) attraverso la periodica redazione di bilanci preventivi e consuntivi, informare i terzi che hanno rapporti con la ODV sull'andamento della gestione (es. Enti pubblici o finanziatori).

La corretta tenuta della contabilità ed anche dei libri contabili e sociali obbligatori svolge infatti un ruolo molto importante che culmina con la redazione del bilancio o del rendiconto, con il quale la ODV si presenta ai terzi, e grazie al quale può sia dimostrare il suo impegno nel sociale che la sua efficienza e così promuovere il proprio *fund raising*.

¹ D'ora in poi si utilizzerà l'acronimo ODV.